



Emër Mbiemër

Datëlindja : —
Gjinia Femër
✉ xxxxxxxx@xxxxxx.com
☎ +355 4 222345678
☎ +355 6822229876
📍 Tiranë, Shqipëri

Rreth meje

Profesioniste në fushën e kontabilitetit me rreth dhjetë vjet përvojë. Posedoj aftësi të shumta që mbulojnë shumë aspekte të fushës financiare siç janë ato të kontrollit të kostos, analizave të librave, pasqyrave financiare, buxhetimit, praktikave të auditimit, taksimit dhe rregulloret më të përditësuara ekonomike. Gjithashtu kam aftësi shumë të mira menaxhuese pasi dhe koordinoj punën e disa punonjësve.

Aftësi personale

Aftesi Drejtuese Aftesi Analitike, Aftesi Koordinimi,

Edukimi

Universiteti i Tiranës

Fakulteti i Ekonomise, Administrim Biznes
Nëntor 2009 - Qershor 2011

Universiteti i Tiranës

Fakulteti i Ekonomisë, Kontabilitet
Tetor 2001 - Korrik 2005

Eksperiencë

Shefe Kontabiliteti

3A Grup

Maj 2013 - Në vazhdim

1. Përgatitja e deklaratave periodike tatimore, taksës doganore në përputhje me legjislacionin 2. Përgatitja periodike e bilanceve, pasqyrave të të ardhurave dhe Cash Flow 3. Përgatitja e të gjitha dokumentacioneve të nevojshme për Auditime të ndryshme 4. Kontrollimi dhe trajtimi i llogarive dhe përlllogaritjeve të kostove 5. Për të mbajtur gjurmët e revenue, statusin e faturave dhe pagesave të tyre; 6. Përgatitja e të gjitha dokumentacioneve të nevojshme të kërkuara nga autoritetet qeveritare; 7. Përgatitja dhe dorëzimi i analizave dhe rekomandime financiare

Kontabiliste

3A Grup

Dhjetor 2008 - Maj 2013

1. Regjistrimi i veprimeve kontabël (furnitorë, klientë) 2. Përgatitja e raporteve të likuiditetit 3.

Kryerja e transfertave dhe pagesave tek palët e treta 4. Përgatitja e librave të shitjes dhe blerjes 5. Regjistrimi i shpenzimeve (dieta, trainime) të punonjësve 6. Rekoncilimi mujor i llogarive dhe hartimi i pasqyrave kontabël.

Ekonomiste

ENSON

Nëntor 2006 - Tetor 2008

1. Regjistrimi ditor i veprimeve financiare ne programet kontabel 2. Kryerja dhe regjistrimi i veprimeve bankare te kompanise 3. Mbajtja e regjistrimi i inventarit te mallit dhe te aseteve te kompanisë 4. Mbajtja, regjistrimi dhe ndjekja e klientëve debitore te kompanisë 5. Përgatitja e raporteve financiare

Asistente Ekonomiste

Mobile Solutions

Gusht 2005 - Nëntor 2006

1. Regjistrimi ditor i veprimeve financiare ne programet kontabel 2. Kryerja dhe regjistrimi i veprimeve bankare te kompanise 3. Mbajtja e regjistrimi i inventarit te mallit dhe te aseteve te kompanisë 4. Mbajtja, regjistrimi dhe ndjekja e klientëve debitore te kompanisë 5. Përgatitja e raporteve financiare

Intership Hedhëse të dhënash

Mobile Solutions

Shkurt 2005 - Gusht 2005

1. Hedhja e të dhënave në sistem sipas kriterëve të caktuar 2. Përpilimi, organizimi dhe verifikimi i të dhënave nga formularët 3. Regjistrimi i proceseve dhe detyrave të kryera 4. Identifikimi dhe korrigjimi i të dhënave të hedhura 5. Detyra të tjera administrative

Trajnime

Kurs ALPHA

ISANA

Niveli: **Avancuar**

Maj 2006 - 3 muaj

Financa 5

Shoqata e kontabilistëve

Niveli: **Avancuar**

Shtator 2007 - 2 muaj

Gjuhë të huaja

	E shkruar	E lexuar	E folur	Dokument prove
Anglisht	Avancuar	Avancuar	Mesatar	
Italisht	Mesatar	Mesatar	Mesatar	

Aftësi teknike

Paketa Office.